

GLOBALCARD ユーザーマニュアル

2019-1-4 Version 1.1.0

Copyright $\ensuremath{\mathbb{C}}$ 2019 Card Service Provider UK Limited. All Right Reseved.

カタログ

はじる	めに3
1.	Global Card について
2.	Global Card 申請5
3.	カードアクティベーション6
3.1	ポータルパスワード設定6
3.2	携帯電話の認証8
3.3	カード 4 桁の暗証番号(PIN)の設定9
3.4	カード残高11
3.5	カード取引履歴12
3.6	カードブロック12
3.7	カードのブロック解除14
3.8	パスワードを忘れた場合15
3.9	登録メールアドレスの更新16
4. ታ ·	ードチャージ17
5.限	度額および手数料一覧17

はじめに

・本マニュアルには、Global Card を実際に利用する前に知っておいていただき たい内容として、利用する前の設定や利用方法に関する内容を記述したもので す。必ずお読みいただき、各設定を行ってください。

・本マニュアルに掲載されているすべてのイメージ、テキストおよび情報等は
 Card Service Provider UK Limited.の所有となり、許可なくこのマニュアルの
 内容の全てまたは一部をいかなる手段においても複製、転載、流用、転売、複写等することを固く禁じます。

・本マニュアルは予告なく更新することがあります。

・本マニュアルに含まれる情報は、機密情報とし、カードホルダー向けに提供 します。

※実際に表示される画面はマニュアルの画面と異なる場合があります。

1. Global Card について

Global Card は USD 建てのプリペイドカードで、クレジットカードではありませんので当座貸越の 心配はありません。なお、Global Card はマスターカードであり、200 以上の国と地域のマスター カードの加盟店舗で使用することができます。

プリペイドカードは、クレジットカードやデビットカードのように銀行引落払いではなく、ご利用 前にあらかじめ残高のチャージして頂く前払い式です。 お店や ATM でプリペイドカードをご利用いただく際は、あらかじめ残高をチャージしておくとク レジットカードと同じようにご利用できます。残高が減っても何度でもチャージできますので、く り返しご利用いただけます。

プリペイド カードはデビットカードと比較して現金支払いに似ています。

*プリペイドカード、デビットカードとクレジットカードの違い

プリペイドカード	事前にチャージした 残高より減算	事前にカードを購入し、使用する 前にチャージする必要がある。
デビットカード	即時、銀行口座から 引き落とし	事前に銀行口座に入金し、カード を使用すると同時に使用した分が 口座から引き落としされる。
クレジットカード	後払い	信用証明が必要である。(例 : 所 得証明書)



Copyright © 2019 Card Service Provider UK Limited. All Right Reseved.

2. Global Card 申請

代理店または代理店指定のウェブサイトからで Global Card をお申し込みください。各 種証明書類の審査を通過後4~5週間以内にカードが届きます。



3. カードアクティベーション

カードアクティベーション(カードの有効化)のために、事前に2つのお手続きが必要です。 「3.1 ポータルパスワード設定」と「3.2 携帯電話の認証」がお済みになりましたら、3 営業日前後 で、カードが有効になり、4 桁の暗証番号(3.3) がご登録できます。 暗証番号をご登録後、カードがご利用いただけます。

3.1 ポータルパスワード設定

「サインアップ (Sign-up) 」にてパスワードを設定してください。Email ID にカード申請時のメ ールアドレスをご入力いただき、任意のパスワードを設定してください。

*パスワードは、大文字と小文字、数字と記号(+_-&\$)の8~16桁の組み合わせでお願い致し ます。例:Abc1234+



1. Global Card ログイン画面にアクセスします。 https://gc.p-csp.com/ 2. 「サインアップ (Sign-up)」をクリックします。

Create a	SP n account
I'm not a robot	reCAPTCHA Privacy - Terma
I Accept	terms of service
CON	TINUE

- 3. メールアドレスとパスワード、パスワード確認用を入力します。
- 4. reCAPTCHA の認証(ロボット認証)を行います。
- 5. 「次へ」をクリックします。



6. 登録メールにワンタイムパスワード(OTP)メールが届くので、4桁のカード暗証番号
 (PIN)を入力してください。(注:30 秒以内にワンタイムパスワード(OTP)が届かない場合、
 「迷惑メール」か「ゴミ箱」をご確認ください。)



- 7. [OK]をクリックすると設定完了のメッセージが画面上に表示されます。
- 8. メールアドレスとパスワードにて再度ログインをお試し下さい。

3.2 携帯電話の認証

次に、ご登録いただいている携帯電話の認証です。お客様の携帯電話に SMS(ショートメール) で、ワンタイムパスワードが送信されます。※国際 SMS を拒否している方は、解除してください。



Copyright $\ensuremath{\mathbb{C}}$ 2019 Card Service Provider UK Limited. All Right Reseved.

以下の手順にて登録携帯の認証を行ってください。

1. 正常にログインしますと登録携帯電話を入力するようポップアップされます。

2. 「はい」をクリックしますと、ご登録携帯に OTP が配信されます。(OTP の利用有効期限 は 5 分です。)

3. OTP を入力し、「送信」をクリックしてください。

Dashboard	Balance:	Log Out
☆ Home	Verify your Mobile Number	Verify Account
Account Summary	Welcor Use OTP you received in registered Mobile number	
Card Management	Submit Number	Account Balance \$

4. 携帯電話が正常に認証されましたら、ポータルサイトにて口座残高確認や、カード4桁の 暗証番号(PIN)の変更、カードブロック/ブロック解除など操作が可能となります。

3.3 カード4桁の暗証番号(PIN)の設定

カードロック/ロック解除、ATM 引出しや小売店 (POS)決済時にカード暗証番号 PIN が必要となります。Global Card の利用者ポータルサイトにてカード暗証番号(PIN)の変 更設定が可能です。

カード暗証番号(PIN)を割り当てまたは変更するには、以下の手順に従ってください。

1. ダッシュボード (Dashboard) ページの左メニュー「カード管理 (Card Mananagement)」をクリックします。

Dashboard	Balance: \$
슈 Home 홈 Account Summary	
Card Management	Welcome to Your Dashboard
	• entering
	Number card
	F Edit

2. 「カード管理 (Card Nanagement)」の下方に、カード暗証番号(PIN)の入力 欄 (Enter PIN / PIN NUMBER) があります。

Confidential Card Information for Transactions
User Id
Account Id
User Email
Card Number
Security Code
Currency
Month and year of expirtation
2028 - 07
Enter PIN
PIN NUMBER
Submit

 カード暗証番号(PIN)入力欄に、お好みの4桁の暗証番号を入力して 「Submit(提出します)」をクリックしてください。
 暗証番号が登録されますと、下記の「OK」画面がポップアップされます。
 ※暗証番号は、ご記憶いただくか、カードとは別の場所へお客様の責任において、

大切に保管してください。



3.4 カード残高

ログインしますと、残高を確認できるダッシュボードにリダイレクトされます。

Dashboard	Balan			G 法择语言 ¥ Log Out
Home Account Summary Card Management	Welcome to Your Dashboard	Check your ba	lance here	Verify Account
	Numier card Name 	Level Silver-Card limits	Account Balance	
	Latest Transactions	Mov Conf Date Load (USD) Date	Charge (USD)	Balance (USD)

Copyright © 2019 Card Service Provider UK Limited. All Right Reseved.

3.5 カード取引履歴

この機能では、過去6ヶ月間の最新取引を確認することができます。 次の手順に従って取引履歴をご確認ください。

- 1. アカウントの概要 (Account Summary) ページにアクセスします。
- 2. 確認希望の期間範囲を設定します。
- 3. 「表示 (View) 」をクリックします。

Dashboard	Balanc	e: \$0		G 选择语言 ▼ Log Out
Home Account Summary Card Management	View Account Activity			Verify Account
	User ID Date From	Acco	ant ID To	_
	Transaction Details	Mey Coof Date Load (USD Date	i) Charge (USD)	Balance (USD)

3.6 カードブロック

この機能では、カードの現在の状態を確認することができます。

カードの状態を確認するには、以下の手順に従ってください。

1. ダッシュボードから「カード管理」オプションをクリックします。

2. 「カードステータス」ページで「表示」をクリックし、カードの状態を確認し ます。

Car	d Status
	User Id
	View

この機能では、Global Card 利用者ポータルにてカードをブロックすることができます。

既存カードをブロックするには、以下の手順に従ってください。

3. ダッシュボードから「カード管理」オプションをクリックします。

-			
1.	Number card	mastercard	
		(D)	
	Name		

4. ロックのスライドボタンをクリックします。

カード暗証番号入力(PIN): 4 桁の暗証番号を入力するようにポップアップ されます。

5. 「送信」 ボタンをクリックしますと、該当カードがブロックされたと画面上に メッセージがポップアップされます。 3.7 カードのブロック解除

この機能では、Global Card 利用者ポータルにて既にブロックされたカードのブロック解除が可能です。

カードのブロック解除は以下の手順に従ってください。

1. ダッシュボードから「カード管理」オプションをクリックします。

•	Number card	mastercard
	Name	<u>م</u>
		_
Lock		

2. 「ロック」のスライドボタンをクリックします。

	Unblock Card Enter Your PIN
	Submit

カード暗証番号入力(PIN): 4桁のカード暗証番号を入力するようにポップアップされます。

3. 「送信」ボタンをクリックしますと、該当カードがブロック解除されたと画面 上にメッセージがポップアップされます。

3.8 パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れたためログインができない場合、この機能にてパスワード 再設定が可能です。次の手順に従ってご操作ください。

1. Global Card ログイン画面にアクセスし、「パスワードをお忘れになった方は」をクリックします。



2. メール アドレスとパスワード、パスワード確認用欄を入力してください。

Please ent	CSP Recover my password er your email address below to receive inst password.	ructions for resetting
	I'm not a robot	сн
	CONTINUE	
	Know your password? Login	

15 | Page

Copyright © 2019 Card Service Provider UK Limited. All Right Reseved.

3. reCAPTCHA の認証(ロボット認証)を行います。

4. 「次へ」をクリックします。

5. 登録メールにワンタイムパスワード(OTP)が配信されますので、該当4桁のコード を入力してください。(注:ワンタイムパスワード(OTP)が30秒以内に受信されない場 合、「迷惑メール」か「ゴミ箱」をご確認ください。)

CSP Recover my password			
Please enter your email address below to receive instructions for resetting password.			
OTP Check your email and enter correct OTP here			
ok Cancel			
Tim not a robot			
CONTINUE			

6. 「OK」をクリックしますと、設定完了のメッセージが画面上に表示されます。
 7. 登録メールと新しいパスワードを使用して再度ログインしてください。

3.9 登録メールアドレスの更新

登録メールを修正したい場合は、【support@liri-bd.com】にメールしてください。 ※注意:メールAをメールBに更新したら、メールAに戻ることができません。ご 了承ください

4. カードチャージ

カードチャージの手順につきましては、カード申請をご提出いただいたウェブサイト にて詳細を確認していただくか、もしくは弊社のカスタマーサポートセンターにお問 い合わせください。

5. 限度額および手数料一覧

Description	ChargetoCardholder/Per
ATM 引出	\$3.00
POS 決済	\$0.75
残高照会	\$0.50
オンラインステートメント	Free
FX 為替手数料	3.75%
チャージ/入金	\$3.00
月間維持費用(アカウントメンテナンス&信用 管理)	\$5.00
カード/eWallet アクティベーション、信用管 理及びレポートセットアップ	\$4.00
 (ワンタイム費用はカードホルダーの負担とな り、カード残高から差し引きます。)	

カード手数料

限度額

Max transaction	Global Card
最高残高	\$9,900
1日の最高チャージ/入金額	\$9,900
1日の POS 決済上限額	\$900
1日の ATM 引出上限額	\$500
1日の ATM 引出回数	3
1日のチャージ最大回数	Unlimited